대전광역시 대덕구의회인사위원회 공고 제2022-3호

- 2022년도 제1회 대전광역시 대덕구의회 지방임기제공무원 채용시험 - **최종합격자 발표 및 임용후보자 임용 등록요령 공고**

2022년도 제1회 대전광역시 대덕구의회 지방임기제공무원 채용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 임용 등록요령을 아래와 같이 공고합니다.

2022. 5. 6. 대전광역시대덕구의회인사위원회위원장

1 최종합격자 명단

채용분야	채용직급	응시번호
정책지원관	지방행정주사보 (일반임기제)	2206, 2213 (이상 2명)

2 임용후보자 등록

- 1. 등록기간 : 2022. 5. 9.(월) ~ 5. 13.(금) 18:00까지(근무시간 내)
- 2. 등록장소 : 대전광역시 대덕구의회 의회사무과
- 3. 등록요령 : 다음 구비서류를 등록기간 내 직접 제출하여야 함
- (1) 임용후보자 등록원서(붙임 1의 지정서식/사진부착) : 1부(자필작성)
- (2) 가족관계기록사항에 관한 증명서 중 기본증명서(상세) : 1부(주민번호 표시)
- (3) 최종학교 졸업증명서 : 1부
- (4) 경력증명서(경력이 있는 사람에 한함): 1부
- (5) 공무원채용신체검사서: 1부
 - * 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 의료기관에서 실시하여야 함
 - ※ 구비서류 중 (3), (4)번은 원서접수 시 제출서류와 변동사항이 있을 경우 제출

3 유의사항

- 신규임용후보자 등록시 신분증을 지참하고, 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주 처리됩니다.
- O 합격자 통보 후 임용예정자 결격사유 조사, 공무원채용신체검사, 기타 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적의 합계 점수가 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 궁금한 사항은 대전광역시 대덕구의회 의회사무과(☎ 042-608-5072)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

임용후보자등록원서(원본)) (3)	응 시 및	연 회	도 수	년도 2	제 회				
※등록 번호	제	회		번						ġ	는 시	번	ই		
※ 급				직						Z]	급	별	급	직
	(한글)					② 희	② 희망지역				※ 등록심사				
① 성 명		(한문)					제1기	제1지역 시 군			사진대조			서류심사	
	(영문)				제2기	제2지역 시 군				(1)	0				
④ 주	소														
전: ⑤ 연 락 처		화번호 :								(사진부착) (3.5cm×4.5cm)					
			대 폰 :												
⑥ 병	역				○ 병역필	/ ○ 면제 ,	/ ○ 미필	/ 0 여	성						
	·					⑦ 학			력			•			
부터	1			7,	가 지		학	:	력			전	공・투	부문・과목	
			8) 자 ———	격 면 허					· · ·	9) 상 		벌		
연 월	일				종	·		연	월 일]		시	<u> </u>	항 	
						 ⑩ 경		:							
부E	 :			<u></u>	지		 경		사	· 항				<u></u> 발 령 청	

(※ 응시원서 부본 첨부란)						
① 비상연락처						
관계	성 명	연락처				
	험응시합격자와 동일인으로서, 역 등록하고자 출원합니다.	위에 기재한 사항은 사실과 다름이	없음을 서약하며,			
	년	월 일				
		출원자	(인)			
대덕구의회	의장 귀하					

〈원서기재요령〉

- 가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.
- 나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다. 다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.
 - ① 성 명 … 한글과 한자를 모두 기재한다.
 - ② 희 망 지 역 … 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.
 - ③ 시험합격구분 … (예) 72년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재
 - ④ 주 소 … 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
 - ⑤ 연 락 처 … 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
 - ⑥ 병 역 관계 … 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(√), 여성인 경우 '여성' 체크(√)
 - * 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)
 - * 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)
 - ⑦ 학 력 … 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
 - ⑧ 자 격, 면 허 … 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
 - ⑨ 상 벌 … 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
 - ① 경 력 … 공무원경력과 사회일반경력을 기재
 - ① 비상 연락처 … 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재