

대전광역시 대덕구의회인사위원회 공고 제2024-6호

- 2024년도 제2회 대전광역시 대덕구의회 지방임기제공무원 채용시험 - 최종합격자 발표 및 임용후보자 임용 등록요령 공고

2024년도 제2회 대전광역시 대덕구의회 지방임기제공무원 채용시험 최종합격자 발표 및 임용후보자 임용 등록요령을 아래와 같이 공고합니다.

2024. 5. 16.

대전광역시대덕구의회인사위원회위원장

1 최종합격자 명단

채용분야	채용직급	응시번호
비서	지방시간선택제임기제 마급	2421 (이상 1명)

2 임용후보자 등록

- 등록기간: 2024. 5. 16.(목) ~ 5. 23.(목) 18:00까지(근무시간 내)
- 등록장소: 대전광역시 대덕구의회 의회사무과
- 등록요령: 다음 구비서류를 등록기간 내 직접 제출하여야 함
 - 임용후보자 등록원서(붙임 1의 지정서식/사진부착): 1부(자필작성)
 - 가족관계기록사항에 관한 증명서 중 기본증명서(상세): 1부(주민번호 표시)
 - 최종학교 졸업증명서: 1부
 - 경력증명서(경력이 있는 사람에 한함): 1부
 - 공무원채용신체검사서: 1부

* 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 의료기관에서 실시하여야 함

※ 구비서류 중 (3), (4)번은 원서접수 시 제출서류와 변동사항이 있을 경우 제출

3**유의사항**

- 신규임용후보자 등록시 신분증을 지참하고, 기간 내에 등록을 하지 않을 경우 임용의사가 없는 것으로 간주 처리됩니다.
- 합격자 통보 후 임용예정자 결격사유 조사, 공무원채용신체검사, 기타 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적의 합계 점수가 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 궁금한 사항은 대전광역시 대덕구의회 의회사무과(☎ 042-608-5072)로 문의하여 주시기 바랍니다.

[붙임]

임용후보자등록원서(원본)

※ 등록번호		제 회 번	③ 응 시 연 도 수 및 회 수		년 도 제 회
※ 급		직	응 시 번 호		
① 성 명		(한글)	② 희망지역	※ 등록심사	
(한문)		제1지역	시 군	사진대조	서류심사
(영문)		제2지역	시 군	㉠	㉠
④ 주 소					(사진부착) (3.5cm×4.5cm)
⑤ 연 락 처		전화번호 :			
휴 대 폰 :					
⑥ 병 역		○ 병역필 / ○ 면제 / ○ 미필 / ○ 여성			
⑦ 학 력					
부터	까지	학 력		전공 · 부문 · 과목	
⑧ 자 격 면 허			⑨ 상 별		
연 월 일	종 별		연 월 일	사 항	
⑩ 경 력					
부터	까지	경 력 사 항			발 령 청

(※ 응시원서 부분 첨부란)

① 비상연락처

관계	성명	연락처	

위 본인은 시험응시합격자와 동일인으로서, 위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며, 임용후보자로서 등록하고자 출원합니다.

년 월 일

출원자

(인)

대덕구의회의장 귀하

<원서기재요령>

가. 등록원서는 한글로 작성(워드 또는 펜으로 기재)하되, 한글만으로는 애매한 것은 ()안에 한자를 쓴다.

나. 숫자는 상용 숫자를 사용하되 년월일에 있어서는 1972년 1월 31일을 1972. 1. 31.과 같이 약기한다.

다. 각란에는 다음 요령에 따라 기재할 것이며 ※란은 기재하지 않는다.

- ① 성 명 ... 한글과 한자를 모두 기재한다.
- ② 회 망 지 역 ... 희망지역은 제1희망, 제2희망으로 구분하여 각각 하나만을 기재한다.
- ③ 시험합격구분 ... (예) 72년, 제1회 7지구 128번 5급, 행정직 등 기재
- ④ 주 소 ... 우편물이 송달될 수 있도록 정확한 주소를 기재
- ⑤ 연 락 처 ... 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호를 기재
- ⑥ 병 역 관 계 ... 남성인 경우 '병역필', '면제', '미필' 중 체크(√), 여성인 경우 '여성' 체크(√)
* 남성인 경우 군 복무 중인 경우 '미필'에 체크(√)
* 여성인 경우 군 복무 중 또는 군 복무를 마쳤더라도 '여성'에 체크(√)
- ⑦ 학 력 ... 중학교 이상 학력만 기재하며 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업년수를 기재
- ⑧ 자 격, 면 허 ... 각종 시험합격, 자격, 면허 등을 종류별로 기재
- ⑨ 상 별 ... 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기재
- ⑩ 경 력 ... 공무원경력과 사회일반경력을 기재
- ⑪ 비 상 연 락 처 ... 본인과 연락이 되지 않을 때 연락이 닿을 수 있는 연락처를 기재